

CONTO DI BASE A CONSUMATORI - ISEE

Questo conto è particolarmente adatto per chi al momento dell'apertura del conto pensa di svolgere un numero bassissimo di operazioni o non può stabilire, nemmeno orientativamente, il tipo o il numero di operazioni che svolgerà.

INFORMAZIONI SULLA BANCA**Banca Cesare Ponti S.p.A.**

Sede legale e amministrativa in Piazza Duomo 19 - 20121 Milano

Telefono 0272277.1 (centralino) – Fax 0272095792

Indirizzo email info@bancaponti.it / sito internet www.bperprivatecesare Ponti.it

Numero di iscrizione all'Albo delle Banche presso la Banca d'Italia 3084.1

Codice Fiscale e Numero di Iscrizione al Registro delle Imprese: 07051880966

Società appartenente al Gruppo Iva BPER Banca Partita Iva 03830780361

Gruppo bancario BPER Banca S.p.A. – 5387.6

Aderente al Fondo Interbancario di Tutela dei Depositi

Aderente al Conciliatore Bancario Finanziario – Associazione per la soluzione delle controversie bancarie, finanziarie e societarie

Aderente all'Arbitro Bancario Finanziario

La banca è soggetta alla vigilanza della Banca d'Italia

CHE COS'E' IL CONTO DI BASE

Il conto di base è un contratto ad operatività limitata, con canone annuale, rivolto a clienti consumatori con esigenze di base e con il quale la banca svolge un servizio di cassa per il cliente: custodisce i suoi risparmi e gestisce il denaro con una serie di servizi (versamenti, prelievi e pagamenti nei limiti del saldo disponibile).

Al conto di base sono di solito collegati altri servizi quali carta di debito, bonifici, domiciliazione delle bollette.

Il conto di base è offerto e realizzato ai sensi degli articoli 126-noviesdecies e seguenti del D.Lgs. n.385/1993 (Testo Unico Bancario) e del relativo decreto di attuazione (Decreto del Ministero dell'economia e delle finanze n. 70/2018).

Il conto di base è un prodotto sicuro. Il rischio principale è il rischio di controparte, cioè l'eventualità che la banca non sia in grado di rimborsare al correntista, in tutto o in parte, il saldo disponibile. Il conto di base rientra nell'ambito di applicazione delle norme disciplinanti il bail-in, inteso come la riduzione o la conversione in capitale dei diritti degli azionisti e dei creditori, introdotto dal D. Lgs. 16 novembre 2015, n. 180, emanato in attuazione della direttiva 2014/59 /UE che istituisce un regime armonizzato nell'ambito dell'Unione Europea in tema di prevenzione e gestione delle crisi delle banche e delle imprese di investimento. In particolare, risultano esclusi dal bail-in i depositi protetti, ossia i depositi ammissibili al rimborso che non superano il limite di rimborso da parte del sistema di garanzia dei depositanti previsto dall'art. 96-bis.1, comma 3, del Testo Unico Bancario, attualmente pari a 100.000,00 euro per ciascun depositante (salvi i casi di cui al comma 4 del medesimo articolo). La Banca aderisce al sistema di garanzia dei depositanti denominato Fondo Interbancario di Tutela dei Depositi, che assicura a ciascun depositante una copertura fino al limite massimo di 100.000,00 euro. Il conto corrente rientra tra i depositi protetti che beneficiano di tale copertura.

Altri rischi possono essere legati allo smarrimento o al furto della carta di debito e dei dati identificativi e parole chiave per l'accesso online al Servizio Multicanalità - Smart Web e Smart Mobile, ma sono anche ridotti al minimo se il correntista osserva le comuni regole di prudenza e attenzione.

Il canone annuale include il numero di operazioni annue riportate nella tabella sottostante, per i servizi indicati e le relative spese di registrazione contabile.

Il cliente può richiedere l'effettuazione di operazioni aggiuntive o in numero superiore a quelle indicate nella tabella. In tal caso si applicano le condizioni economiche riportate nel presente foglio informativo. L'effettuazione di tali operazioni aggiuntive può quindi comportare per il cliente il pagamento di costi ulteriori rispetto al canone annuale.

Per saperne di più:

LA GUIDA PRATICA AL CONTO CORRENTE, che orienta nella scelta del conto, è disponibile sul sito www.bancaditalia.it e sul sito della banca www.bperprivatecesare Ponti.it

LA GUIDA PRATICA - I PAGAMENTI NEL COMMERCIO ELETTRONICO IN PAROLE SEMPLICI

Quando si fanno acquisti sul web sono messi a disposizione una vasta gamma di strumenti per pagare in maniera comoda e veloce.

Sul nostro sito Internet e' disponibile la Guida I pagamenti nel commercio elettronico in parole semplici per conoscere come funzionano gli strumenti di pagamento, quali possono essere i rischi nell'utilizzarli e le tutele azionabili in caso di problemi.

Per maggiori informazioni in merito alle procedure adottate dalla Banca per i casi di frode sospetta o effettiva o di minacce alla sicurezza, nonché alle modalità con cui il Cliente può esercitare i propri diritti nel caso in cui si verificano le predette fattispecie, si rinvia alla "Guida al disconoscimento delle operazioni non autorizzate e alla contestazione delle operazioni non eseguite correttamente" e alla "Guida sulla sicurezza online" disponibili sul sito internet della Banca, nella sezione Trasparenza - Parte Generale e presso qualsiasi filiale.

I titolari del conto di base a consumatori - ISEE devono comunicare alla Banca, entro il 31 maggio di ogni anno, il proprio ISEE in corso di validità. In caso di mancata comunicazione entro il termine stabilito o se l'ISEE comunicato comporta la perdita dell'esenzione dalle spese e dall'imposta di bollo, la Banca ne dà comunicazione al titolare, che può recedere entro due mesi, senza che siano dovute spese né l'imposta di bollo.

Tipologia di servizi inclusi nel canone annuale del "Conto di Base"	Numero di operazioni incluse nel canone
Elenco Movimenti	6
Prelievo contante allo sportello	6
Prelievo tramite ATM del prestatore di servizi di pagamento o del suo Gruppo, sul territorio nazionale	Illimitate
Prelievo tramite ATM di altro prestatore di servizi di pagamento sul territorio nazionale	12
Operazioni di addebito diretto SEPA	Illimitate
Pagamenti ricevuti tramite bonifico SEPA (incluso accredito stipendio e pensione)	36
Pagamenti ricorrenti tramite bonifico SEPA effettuati con addebito in conto	12
Pagamenti effettuati tramite bonifico SEPA con addebito in conto	6
Versamenti contanti e versamenti assegni	12
Comunicazioni da trasparenza (incluso spese postali)	1
Invio informativa periodica (estratti conto e documento di sintesi) (incluso spese postali)	4
Operazioni di pagamento attraverso carta di debito	Illimitate
Emissione, rinnovo e sostituzione carta di debito	1

CARATTERISTICHE SPECIFICHE

A chi è rivolto	IL CONTO DI BASE A CONSUMATORI - ISEE e' <i>un conto di pagamento rivolto a clienti consumatori soggiornanti legalmente nell'Unione Europea, maggiorenni, il cui ISEE in corso di validità e' inferiore ad 11.600, che utilizzano il conto per le necessita' finanziarie proprie e della famiglia e non per la propria attività economica o professionale.</i> Al conto di base non possono essere collegati i seguenti servizi: - rilascio moduli di assegni; - accesso a forme di finanziamento erogate dalla banca (fido in conto, mutui, prestiti o altre tipologie); - carte di credito. Le giacenze sul conto di base non sono remunerate e non sono ammessi sconfinamenti.
Cosa fare per attivarlo	<i>Presentarsi presso qualsiasi filiale della Banca con un documento di identità valido ed il codice fiscale.</i> <i>Al momento della richiesta di apertura è necessaria la sottoscrizione di una dichiarazione che attesti la non titolarità di altro conto di pagamento e che il proprio ISEE è inferiore ad € 11.600.</i> <i>Non è necessario alcun versamento minimo iniziale.</i>
A chi rivolgersi per ulteriori informazioni	<i>Presso tutte le filiali della Banca</i>

PRINCIPALI CONDIZIONI ECONOMICHE

Le voci di spesa riportate nel prospetto che segue sono comprensive di eventuali penali, oneri fiscali e spese di scritturazione contabili e rappresentano, con buona approssimazione, la gran parte dei costi complessivi sostenuti da un consumatore medio titolare di un conto corrente.

Questo vuol dire che il prospetto **non include tutte le voci di costo. Alcune delle voci escluse potrebbero essere importanti** in relazione sia al singolo conto sia all'operatività del singolo cliente.

Prima di scegliere e firmare il contratto è quindi necessario **leggere attentamente anche la sezione "Altre condizioni economiche" e consultare i fogli informativi dei servizi accessori al conto**, messi a disposizione dalla banca.

E' sempre consigliabile verificare periodicamente se il conto corrente acquistato è ancora il più adatto alle proprie esigenze. Per questo è utile **esaminare con attenzione l'elenco delle spese sostenute nell'anno**, riportato nell'estratto conto o nel Riepilogo delle spese, e confrontarlo con i costi orientativi per i clienti tipo indicati dalla banca nello stesso estratto conto o Riepilogo delle spese.

PROSPETTO DELLE PRINCIPALI CONDIZIONI

SPESE PER L'APERTURA DEL CONTO	Non previste
--------------------------------	--------------

SPESE FISSE**TENUTA DEL CONTO**

CANONE TRIMESTRALE PER TENUTA DEL CONTO	0,00 Euro Comprensivo dell'imposta di bollo pari ad Euro 0,00 obbligatoria per legge e dovuta se la giacenza è superiore a 5.000 Euro
CANONE TRIMESTRALE	0,00 Euro
NUMERO DI OPERAZIONI INCLUSE NEL CANONE TRIMESTRALE	Illimitate

GESTIONE LIQUIDITA'

SPESE PER CONTEGGIO INTERESSI E COMPETENZE	0,00 Euro
--	-----------

SERVIZI DI PAGAMENTO

RILASCIO DI UNA CARTA DI DEBITO NAZIONALE	Non collocata
RILASCIO DI UNA CARTA DI DEBITO (CIRCUITO BANCOMAT E CIRCUITO INTERNAZIONALE VISA O MASTERCARD)	2,50 Euro
COMMISSIONE EMISSIONE CARTA DI DEBITO	0,00 Euro
RILASCIO DI UNA CARTA DI DEBITO PLUS CIRCUITO VISA O MASTERCARD	24,00 Euro
COMMISSIONE EMISSIONE CARTA DI DEBITO PLUS	0,00 Euro
NUMERO DI CARTE DI DEBITO CON CANONE GRATUITO	1
RILASCIO DI UNA CARTA DI CREDITO	Non prevista

RILASCIO MODULI ASSEGNI

RILASCIO MODULO DI ASSEGNO 'NON TRASFERIBILE', PER SINGOLO ASSEGNO	Non previsto
RILASCIO MODULO DI ASSEGNO 'LIBERO', PER SINGOLO ASSEGNO	Non previsto

INTERNET BANKING

CANONE ANNUO PER SERVIZIO MULTICANALITA' - SMART WEB E SMART MOBILE

PROFILO BMe	0,00 Euro mensili
-------------	-------------------

SPESE VARIABILI**GESTIONE LIQUIDITA'**

INVIO ESTRATTO CONTO (CARTACEO)	0,00 Euro
INVIO ESTRATTO CONTO ONLINE (OVE SIA STATO ATTIVATO IL SERVIZIO)	0,00 Euro

DOCUMENTAZIONE RELATIVA A SINGOLE OPERAZIONI

DOCUMENTI REPERIBILI ON LINE E STAMPABILI DIRETTAMENTE DA FILIALE (a titolo esemplificativo estratto c/c, estratto Deposito Titoli, rendiconto Gpm)

SPESA PER OGNI RICHIESTA	3,00 Euro
SPESA PER OGNI DOCUMENTO	1,50 Euro

DOCUMENTI ARCHIVIATI IN FILIALE E DUPLICABILI DIRETTAMENTE DA FILIALE

SPESA PER OGNI RICHIESTA	3,00 Euro
SPESA PER OGNI DOCUMENTO	3,80 Euro

RICHIESTA DI DOCUMENTI CARTACEI NON ARCHIVIATI IN FILIALE

SPESA PER OGNI DOCUMENTO	20,00 Euro
--------------------------	------------

RICHIESTA DI ASSEGNI TRONCATI DA ALTRA BANCA (copia assegni richiesti ad altre Banche)

SPESA PER OGNI DOCUMENTO	12,00 Euro
--------------------------	------------

RICHIESTA COPIA SEMPLICE ASSEGNO (immagine disponibile a sistema)

SPESA PER OGNI DOCUMENTO	4,50 Euro
--------------------------	-----------

RICHIESTA COPIA SEMPLICE ASSEGNO (immagine non disponibile a sistema)

SPESA PER OGNI DOCUMENTO	6,00 Euro
--------------------------	-----------

SERVIZI DI PAGAMENTO**CARTE DI DEBITO**

PRELIEVO DI CONTANTE ALLO SPORTELLLO AUTOMATICO PRESSO BANCHE GRUPPO BPER

NEI GIORNI NON FESTIVI (CARTA DI DEBITO)	0,00 Euro
NEI GIORNI FESTIVI DI CALENDARIO (CARTA DI DEBITO)	0,00 Euro

NEI GIORNI NON FESTIVI (CARTA DI DEBITO PLUS)	0,00 Euro
NEI GIORNI FESTIVI DI CALENDARIO (CARTA DI DEBITO PLUS)	0,00 Euro

PRELIEVO DI CONTANTE ALLO SPORTELLLO AUTOMATICO PRESSO ALTRE BANCHE

PRELIEVO DI CONTANTE ALLO SPORTELLLO AUTOMATICO PRESSO ALTRA BANCA IN ITALIA (CIRCUITO BANCOMAT - CARTA DI DEBITO)	0,20 Euro
PRELIEVO DI CONTANTE ALLO SPORTELLLO AUTOMATICO PRESSO ALTRA BANCA IN AREA EURO (CIRCUITI VISA O MASTERCARD - CARTA DI DEBITO)	0,20 Euro
PRELIEVO DI CONTANTE ALLO SPORTELLLO AUTOMATICO PRESSO ALTRA BANCA IN AREA EURO (CIRCUITI VISA O MASTERCARD - CARTA DI DEBITO PLUS)	2,70 Euro

FRANCHIGIA PRELIEVI PRESSO SPORTELLI ALTRE BANCHE

NUMERO	12
PERIODICITA'	Annuale

BONIFICI SEPA IN EURO DA E VERSO PAESI SEE E BONIFICI IN CORONE SVEDESI O IN LEI RUMENI DA E VERSO SEE

ALLO SPORTELLLO SU FILIALI NOSTRA BANCA	0,00 Euro
ALLO SPORTELLLO SU ALTRE BANCHE	0,00 Euro
ONLINE SU FILIALI NOSTRA BANCA	0,00 Euro
ONLINE SU ALTRE BANCHE	0,00 Euro
TRAMITE PHONE BANKING SU FILIALI NOSTRA BANCA	0,00 Euro
TRAMITE PHONE BANKING SU ALTRE BANCHE	0,00 Euro

GIROCONTI INTERNI

ALLO SPORTELLLO	0,00 Euro
ONLINE	0,00 Euro
TRAMITE PHONE BANKING	0,00 Euro

GIROFONDI ALTRE BANCHE

ALLO SPORTELLLO	0,00 Euro
ONLINE	0,00 Euro
TRAMITE PHONE BANKING	0,00 Euro

BONIFICI PER STIPENDI

ALLO SPORTELLLO SU FILIALI NOSTRA BANCA	0,00 Euro
ALLO SPORTELLLO SU ALTRE BANCHE	0,00 Euro
ONLINE SU FILIALI NOSTRA BANCA	0,00 Euro
ONLINE SU ALTRE BANCHE	0,00 Euro

BONIFICO - EXTRA SEPA E BONIFICI SEPA DA E VERSO PAESI NON SEE

(BONIFICI IN UNA QUALSIASI DIVISA DIRETTI O PROVENIENTI DA STATI AL DI FUORI DELLA UE E BONIFICI IN UNA QUALSIASI VALUTA DIVERSA DALL'EURO/CORONE SVEDESI/LEI RUMENI, DIRETTI O PROVENIENTI DA STATI MEMBRI DELLA SEE)

COMMISSIONI DI INTERVENTO PER OPERAZIONI IN EURO	0,2180 % minimo 1,64 Euro
COMMISSIONI DI INTERVENTO PER OPERAZIONI IN ALTRE VALUTE	0,2180 % minimo 1,64 Euro
SPESA PER TRASFERIMENTO VIA SWIFT	13,05 Euro
SPESA PER TRASFERIMENTO DA CANALI TELEMATICI	9,25 Euro
BONIFICI SU FILIALI NOSTRA BANCA	6,46 Euro
ACCREDITO BONIFICO DALL'ESTERO	7,62 Euro
MAGGIORAZIONE BONIFICO IN USD	8,44 Euro
DIRITTO D'URGENZA	16,31 Euro

BONIFICI URGENTI

SU ALTRE BANCHE - URGENTE ALLO SPORTELLO	0,00 Euro
SU ALTRE BANCHE - URGENTE ONLINE	0,00 Euro

BONIFICI PER STIPENDI

SU ALTRE BANCHE - URGENTE ALLO SPORTELLO	0,00 Euro
SU ALTRE BANCHE - URGENTE ONLINE	0,00 Euro

ORDINE PERMANENTE DI BONIFICO

ALLO SPORTELLO SU FILIALI NOSTRA BANCA	0,00 Euro
ALLO SPORTELLO SU ALTRE BANCHE	0,00 Euro
ONLINE SU FILIALI NOSTRA BANCA	0,00 Euro
ONLINE SU ALTRE BANCHE	0,00 Euro

ADDEBITO DIRETTO

SALVO ACCORDI CON SINGOLI ENTI CREDITORI COME DA SPECIFICO ELENCO PUBBLICATO DALLA BANCA	0,00 Euro
ADDEBITO DIRETTO TELEPASS	1,55 Euro

RICARICA CARTA PREPAGATA

RICARICA CARTE PREPAGATE GRUPPO BPER PRESSO ATM NETWORK QUIMULTIBANCA	1,80 Euro
RICARICA CARTE PREPAGATE GRUPPO BPER DA HOME BANKING (OVE SIA STATO ATTIVATO IL SERVIZIO)	0,50 Euro
RICARICA CARTE PREPAGATE GRUPPO BPER DA PHONE BANKING (OVE SIA STATO ATTIVATO IL SERVIZIO)	1,20 Euro

INTERESSI SOMME DEPOSITATE**INTERESSI CREDITORI**

TASSO CREDITORE ANNUO NOMINALE

TASSO	0,0000 %
-------	----------

FIDI E SCONFINAMENTI**FIDI**TASSO DEBITORE ANNUO NOMINALE SULLE SOMME UTILIZZATE
TASSO ENTRO IL FIDO

TASSO	Non Previsto
-------	--------------

COMMISSIONE ONNICOMPENSIVA
(COMMISSIONE DISPONIBILITA' FONDI - C.D.F.)

COMMISSIONE	Non prevista
-------------	--------------

SCONFINAMENTITASSO DEBITORE ANNUO NOMINALE SULLE SOMME UTILIZZATE
EXTRA - FIDO

TASSO	Non previsto
-------	--------------

COMMISSIONE ISTRUTTORIA VELOCE PER UTILIZZI EXTRA - FIDO

IMPORTO COMMISSIONE	Non prevista
---------------------	--------------

TASSO DEBITORE ANNUO NOMINALE SULLE SOMME UTILIZZATE
IN ASSENZA DI FIDO

TASSO	Non previsto
-------	--------------

COMMISSIONE DI ISTRUTTORIA VELOCE PER UTILIZZI IN ASSENZA DI FIDO

IMPORTO COMMISSIONE	Non prevista
---------------------	--------------

DISPONIBILITA' SOMME VERSATE

DISPONIBILITA' SOMME VERSATE ALLO SPORTELLLO, TRAMITE CSA, CVA E AGLI ATM ABILITATI

CONTANTI	+ 0 Giorni Lavorativi
ASSEGNI CIRCOLARI STESSA BANCA	Non emessi
ASSEGNI BANCARI STESSA FILIALE	+ 1 Giorni Lavorativi
ASSEGNI BANCARI ALTRA FILIALE	+ 4 Giorni Lavorativi
ASSEGNI CIRCOLARI ALTRI ISTITUTI - VAGLIA BANCA D'ITALIA	+ 4 Giorni Lavorativi
ASSEGNI BANCARI ALTRI ISTITUTI SU PIAZZA	+ 4 Giorni Lavorativi
ASSEGNI BANCARI FUORI PIAZZA, VAGLIA E ASSEGNI POSTALI	+ 4 Giorni Lavorativi

RIACCREDITO-ATTESA ESITO ASSEGNO	+ 4 Giorni Lavorativi
----------------------------------	-----------------------

Per i versamenti di assegni effettuati tramite carte di debito presso gli sportelli automatici ATM o tramite CSA, i termini di disponibilità sopra indicati decorrono dal giorno lavorativo successivo al versamento nel caso in cui l'operazione avvenga in giorni festivi, ovvero dopo le ore 16:50 dei giorni lavorativi.

PERIODICITA' DI CONTEGGIO

INTERESSI CREDITORI	Annuale e alla chiusura del conto
COMMISSIONE ONNICOMPENSIVA, COMMISSIONE DI ISTRUTTORIA VELOCE, SPESE E COMMISSIONI NON ADDEBITATE IN FASE DI ESECUZIONE DELL'OPERAZIONE	Annuale e alla chiusura del conto

Il **Tasso Effettivo Globale Medio** (TEGM), previsto dall'art. 2 della legge sull'usura (l. n. 108/196), relativo alle operazioni di apertura di credito in conto corrente, può essere consultato in filiale e sul sito internet della Banca (www.bperprivatecesareponti.it)

QUANTO PUO' COSTARE IL FIDO

Non previsto

ALTRE CONDIZIONI ECONOMICHE

OPERATIVITA' CORRENTE E GESTIONE DELLA LIQUIDITA'

TENUTA DEL CONTO (SPESE DIVERSE DAL CANONE)

MINIMA TRIMESTRALE (PER SCRITTURE) STANDARD	0,00 Euro
REGISTRAZIONE DI OGNI OPERAZIONE NON INCLUSA NEL CANONE (SI AGGIUNGE AL COSTO DELL'OPERAZIONE) ONLINE	0,00 Euro
REGISTRAZIONE DI OGNI OPERAZIONE NON INCLUSA NEL CANONE (SI AGGIUNGE AL COSTO DELL'OPERAZIONE) ALLO SPORTELLLO	0,00 Euro
COSTO PER IL PRELIEVO DI CONTANTE ALLO SPORTELLLO E TRAMITE CVA ENTRO L'IMPORTO SOGLIA	0,00 Euro
IMPORTO SOGLIA	1.000,00 Euro
COSTO PER IL PRELIEVO DI CONTANTE ALLO SPORTELLLO E TRAMITE CVA OLTRE L'IMPORTO SOGLIA	0,00 Euro
RECUPERO SPESE PER INVIO COMUNICAZIONI PERIODICHE E DI SCONFINAMENTO (CARTACEE)	0,00 Euro
RECUPERO SPESE PER INVIO COMUNICAZIONI PERIODICHE E DI SCONFINAMENTO ONLINE (OVE SIA STATO ATTIVATO IL SERVIZIO)	0,00 Euro
PERIODICITA' INVIO DOCUMENTO DI SINTESI	Annuale

PERIODICITA' INVIO ESTRATTO CONTO	Annuale
-----------------------------------	---------

REMUNERAZIONE DELLE GIACENZE

CALCOLO DEGLI INTERESSI	Riferimento anno civile
RITENUTA FISCALE (SE ED IN QUANTO DOVUTA, VERRA' RECUPERATA NELLA MISURA TEMPO PER TEMPO PREVISTA DALLA LEGGE)	26,0000 %

CAUSALI CHE DANNO ORIGINE A SCRITTURAZIONE CONTABILE CUI CORRISPONDE UN ONERE ECONOMICO

IL CONTO CORRENTE PREVEDE UN NUMERO ILLIMITATO DI OPERAZIONI COMPRESSE NEL CANONE:
NON E' PREVISTO, PERTANTO, L'ADDEBITO DI "SPESE DI REGISTRAZIONE" DELLE OPERAZIONI EFFETTUATE.

VALUTE**CONTO**

VERSAMENTO CONTANTE ALLO SPORTELLLO, TRAMITE CSA E CVA E DA ATM ABILITATO	+ 0 Giorni Calendario
ADDEBITO PER IL PRELIEVO DI CONTANTE ALLO SPORTELLLO, TRAMITE CSA E CVA	Data di prelievo

RECESSO E RECLAMI

Recesso dal contratto

Il **Cliente** ha facoltà di recedere dal rapporto di Conto di base senza penalità e senza spese di chiusura, dandone comunicazione per iscritto alla Banca, con effetto dalla data di ricezione della medesima comunicazione.

La Banca provvederà ad estinguere il Conto di base entro i termini massimi indicati nella sezione Tempi massimi di chiusura del rapporto contrattuale.

La **Banca** può recedere dal Conto di base, dandone comunicazione per iscritto al Cliente, con un preavviso di almeno 2 mesi, solo al ricorrere di una o più delle seguenti condizioni:

- alla data del 31 dicembre il Conto di base risulti incapiante e non movimentato per oltre 24 mesi consecutivi su ordine o su iniziativa del Cliente; in tal caso, il Conto di base non verrà chiuso se il Cliente provvederà al ripristino dei fondi entro il termine di preavviso;
- il Cliente non soggiorna più legalmente nell'Unione Europea;
- il Cliente, successivamente al Conto di base, apre in Italia un altro Conto di pagamento che gli consente di utilizzare i servizi di cui all'allegato A e B.

La Banca ha la facoltà di recedere, dandone comunicazione per iscritto, con effetto dalla data di ricezione della medesima comunicazione, qualora il Cliente abbia utilizzato intenzionalmente il Conto per fini illeciti e/o il Cliente abbia reso informazioni errate e determinanti per ottenere l'apertura del Conto di base.

Il recesso dal rapporto di Conto di base determina il recesso dai servizi di pagamento ad esso accessori, salvo che il Cliente non ne disponga il collegamento ad un diverso rapporto.

Diritto di recesso del Cliente - Contratto concluso a distanza

Qualora la conclusione del Contratto avvenga mediante tecniche di comunicazione a distanza, il Cliente ha facoltà di esercitare il diritto di recesso dallo stesso senza alcuna penale e senza la necessità di indicare la motivazione entro 14 giorni lavorativi dalla data di conclusione del contratto. Al fine di avvalersi di tale diritto, il Cliente dovrà inviare apposita comunicazione tramite lettera raccomandata con ricevuta di ritorno al seguente indirizzo: Banca Cesare Ponti S.p.A. presso BPER Banca S.p.A. - Via San Carlo n. 8/20 - 41121 Modena (MO) o mediante pec alla casella bper@pec.gruppobper.it.

Fatto salvo il diritto di recesso, l'inoltro da parte del Cliente di una disposizione a valere sul presente Contratto prima del decorso del predetto termine di 14 giorni vale come richiesta di esecuzione del Contratto. Il Cliente che ha richiesto ed usufruito dei servizi bancari previsti dal Contratto prima dell'esercizio del diritto di recesso è tenuto a corrispondere alla Banca le relative spese secondo quanto indicato nel Documento di Sintesi.

Tempi massimi di chiusura del rapporto contrattuale

Il recesso dal contratto provoca l'estinzione del Conto, che avverrà, in ogni caso, entro i termini di seguito indicati.

La Banca si impegna ad estinguere il Conto nel tempo massimo determinato in base ai servizi collegati e riportati nella tabella sottostante.

Servizio collegato	Tempo massimo di estinzione (giorni lavorativi)
Carta di credito	60
Dossier titoli (con OICR)	60
Telepass	60
Viacard	60
Servizio Rata in Conto	60
P.O.S.	60
Bonifici ricorrenti	30
Mandato di Pagamento	30
Dossier titoli (senza OICR)	30
Affidamenti	20
Carta di debito	20
Pegno in essere	20
Prestito uso Oro	20
Nessun servizio collegato	5
Assegno	5
Portafoglio Commerciale	5
Anticipo Fatture	5
S.D.D. (Sepa Direct Debit)	5
Smart Web / CBI	5
Servizio D+	5
Cassetta di Sicurezza	5
Finanziamenti	5
Arca Vita	5
Fondo pensione Arca	5
Pensioni	5
Credit Lombard	5
Arca Danni	5

Assi Assicurazioni	5
Assicurazione Chiara/Helvetic	5
Unipol Assicurazioni	5

In assenza di qualsiasi servizio collegato, la Banca si impegna a chiudere il rapporto in 5 giornate lavorative. Il termine decorre dalla data in cui la Banca riceve la richiesta di chiusura del conto.

Nel caso in cui al Conto siano collegati diversi servizi, il tempo massimo di estinzione totale sarà quello relativo al servizio che necessita di un tempo maggiore per l'estinzione; ad esempio, se a un Conto è collegata una carta di credito, una carta di debito ed un telepass, il tempo di estinzione massimo del rapporto sarà di 60 giorni lavorativi.

Il termine massimo per l'estinzione decorrerà comunque dal momento in cui il Cliente risulterà aver svolto tutte le attività strumentali all'estinzione stessa. Diversamente, decorse 12 giornate operative dalla ricezione della comunicazione di recesso, qualora il Cliente non risulti aver svolto tali attività strumentali all'estinzione, la Banca procederà alla gestione dei servizi collegati e, nel rispetto dei termini massimi sopra indicati, provvederà ad estinguere il Conto.

Ad esempio, se al Conto è collegata una carta di credito e il Cliente non richiede di variare il rapporto di addebito, decorsi 12 giornate operative, la carta sarà estinta d'ufficio e il saldo addebitato immediatamente sul Conto, prima della naturale scadenza.

Il Cliente che intende recedere dal Conto deve fornire alla Banca le informazioni necessarie per consentire la chiusura; in presenza di servizi collegati.

Nel caso, ad esempio, in cui al Conto siano collegate una carta di credito o una carta di debito, il Cliente deve comunicare alla Banca se vuole estinguere la carta, oppure variare il Conto di regolamento; nel caso invece in cui al Conto sia collegata una cassetta di sicurezza, è possibile scollegare la cassetta dal Conto e pagare i canoni recandosi periodicamente in filiale.

L'elenco completo dei servizi associati al Conto e delle possibili azioni viene consegnato al Cliente al momento della comunicazione del recesso.

Il Cliente deve restituire:

- moduli di assegni non utilizzati;
- tutte le carte di pagamento collegate al Conto qualora ne richieda l'estinzione;
- chiavi o tessere magnetiche utilizzate per il servizio di cassa continua o di cassetta di sicurezza, salvo prosecuzione di tali servizi anche dopo la chiusura del Conto;
- dispositivi per utilizzo CBI;
- deve inoltre risultare la consegna a Società Autostrade dell'apparato Telepass.

Commissioni e spese saranno applicate sino alla data in cui risulteranno eseguite, da parte del Cliente, tutte le attività previste nella Guida per l'estinzione del Conto o, in difetto, sino alla data di estinzione del Conto; gli interessi saranno applicati sino alla data di estinzione del Conto.

Imposta di bollo ed eventuali spese reclamate da terzi saranno applicate sino alla data di estinzione del Conto. Per la contabilizzazione del saldo di estinzione, la Banca tiene conto del regolamento delle eventuali operazioni ancora in corso effettuate dal Cliente. All'estinzione del Conto si determina l'obbligo per ognuna delle parti di provvedere al pagamento immediato, in favore dell'altra, di tutto quanto risulti dovuto.

Le disposizioni sopra riportate in ordine ai tempi di estinzione del Conto non si applicano nell'ipotesi di cessazione del rapporto a seguito di successione.

Per maggiori informazioni consultare il documento "GUIDA PRATICA ALL'ESTINZIONE DEL CONTO CORRENTE BANCARIO" che può essere richiesto in filiale o può essere consultato sul sito internet della Banca (www.bperprivatecesareponti.it) nella sezione dedicata alla Trasparenza.

Tempi previsti dalla legge per il trasferimento del Conto di pagamento

Qualora la richiesta di estinzione provenisse tramite un'altra Banca presso cui il Cliente intende trasferire il saldo del Conto di cui si chiede la chiusura, questa avviene secondo le norme stabilite dal D.lgs 15 marzo 2017 n. 37 sul trasferimento dei servizi di pagamento.

Il Cliente può richiedere il trasferimento dei servizi di pagamento e dell'eventuale saldo positivo verso un nuovo Conto aperto presso un'altra banca, con o senza la chiusura del Conto di pagamento di origine.

Possono essere trasferiti tutti o solo alcuni dei seguenti servizi di pagamento:

- a) ordini permanenti di bonifico (es. pagamento affitti);
- b) addebiti diretti ricorrenti (es. pagamento utenze, rate di mutuo - prestito);
- c) bonifici in entrata ricorrenti (es. stipendio - pensione).

Il servizio di trasferimento e l'eventuale chiusura del Conto di origine sono gratuiti e dunque nessuna spesa sarà addebitata al Cliente.

Il trasferimento è avviato dalla nuova banca su richiesta del Cliente mediante sottoscrizione di apposito modulo. Quando i Conti hanno due o più titolari, l'autorizzazione è fornita da ciascuno di essi.

Il servizio di trasferimento viene eseguito nel termine di 12 giorni lavorativi a partire dalla data in cui la nuova banca riceve la richiesta del Cliente; il trasferimento è perciò efficace sul nuovo Conto dal 13° giorno lavorativo.

Il Cliente ha facoltà di indicare, nel modulo, una specifica data in cui chiede che sia attivato il trasferimento dei servizi di pagamento, purché successiva a quella del 13° giorno lavorativo decorrente dalla data in cui viene consegnato il modulo.

Il trasferimento del saldo e la chiusura del Conto originario, ove richiesti, vengono effettuati nella data di efficacia indicata dal Cliente nel modulo di richiesta. Se il Cliente ha chiesto la chiusura del Conto di pagamento di origine ma sussistono obblighi pendenti che non consentono la chiusura, la Banca ne dà immediata comunicazione al Cliente. In tal caso, resta fermo l'obbligo della Banca di effettuare tutte le operazioni necessarie all'esecuzione del servizio di trasferimento entro i termini previsti, ad eccezione della chiusura del Conto di pagamento di origine.

Prima della data di chiusura del conto ciascuna delle parti deve corrispondere all'altra quanto dovuto. La presenza sul conto di un saldo negativo, alla data di chiusura, costituisce un obbligo pendente del Cliente che può ritardare la chiusura del conto.

La Banca assicura al Cliente la continuità dei servizi di pagamento fino al giorno precedente la data di efficacia del trasferimento.

In caso di mancato rispetto degli obblighi e dei termini per il trasferimento dei servizi di pagamento, la banca inadempiente (banca originaria o la nuova banca), è tenuta a corrispondere al Cliente, una somma di denaro, a titolo di penale, pari a euro 40 maggiorata per ciascun giorno di ritardo applicando alla disponibilità esistente sul Conto di pagamento al momento della richiesta di trasferimento un tasso annuo definito in base a specifici parametri previsti per legge.

Per maggiori informazioni consultare il documento "INFORMAZIONI RELATIVE AL SERVIZIO DI TRASFERIMENTO DEI SERVIZI DI PAGAMENTO CONNESSI AL CONTO DI PAGAMENTO" che può essere richiesto in filiale o può essere consultato sul sito internet della Banca (www.bperprivatecesareponti.it) nella sezione dedicata alla Trasparenza.

Reclami

I reclami vanno inviati all'Ufficio Reclami della banca istituito presso l'Ufficio Reclami di BPER Banca S.p.A., **Via San Carlo 8/20, Modena**, che risponde entro 60 giorni dal ricevimento.

In caso di reclami aventi ad oggetto servizi di pagamento, la Banca si pronuncia entro 15 giornate operative dalla ricezione del medesimo; in situazioni eccezionali, se la Banca non può rispondere entro 15 giornate operative per motivi indipendenti dalla sua volontà, è tenuta a inviare una risposta interlocutoria, indicando chiaramente le ragioni del ritardo e specificando il termine entro il quale il Cliente otterrà una risposta definitiva. In ogni caso il termine per la ricezione della risposta definitiva non supera le 35 giornate operative.

Se il cliente non è soddisfatto o non ha ricevuto risposta entro il predetto termine, prima di ricorrere al giudice può rivolgersi a:

Arbitro Bancario Finanziario (ABF). Per sapere come rivolgersi all'Arbitro si può consultare il sito www.arbitrobancariofinanziario.it, chiedere presso le Filiali della Banca d'Italia, oppure chiedere alla banca.

Il cliente può inoltre consultare la Guida all'Arbitro Bancario Finanziario – ABF disponibile sul sito internet della Banca (www.bperprivatecesareponti.it) nella sezione dedicata alla Trasparenza.

L'Arbitro Bancario Finanziario è articolato sul territorio nazionale nei seguenti Collegi:

Milano decide i ricorsi dei clienti che hanno il domicilio in, Friuli-Venezia Giulia, Lombardia, Trentino-Alto Adige e Veneto.

Segreteria tecnica del Collegio di Milano, Via Cordusio, 5, 20123 Milano, tel. 02 72424246.

Torino decide i ricorsi dei clienti che hanno il domicilio in Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta.

Segreteria tecnica del Collegio di Torino, Via Arsenale 8, 10121 Torino, tel. 011 5518590.

Bologna decide i ricorsi dei clienti che hanno il domicilio in Emilia-Romagna e Toscana,

Segreteria tecnica del Collegio di Bologna, Piazza Cavour, 6, 40124 Bologna, tel. 051 6430120.

Roma decide i ricorsi dei clienti che hanno il domicilio in Abruzzo, Lazio, Marche, Umbria, oppure in uno Stato estero.

Segreteria tecnica del Collegio di Roma, Via Venti Settembre, 97/e, 00187 Roma, tel. 06 47929235.

Napoli decide i ricorsi dei clienti che hanno il domicilio in Campania e Molise.

Segreteria tecnica del Collegio di Napoli, Via Miguel Cervantes, 71, 80133 Napoli, tel. 081 7975350.

Bari decide i ricorsi dei clienti che hanno il domicilio in Basilicata, Calabria, Puglia.

Segreteria tecnica del Collegio di Bari, Corso Cavour 4, 70121 Bari, tel. 080 5731510.

Palermo decide i ricorsi dei clienti che hanno il domicilio in Sicilia e Sardegna.

Segreteria tecnica del Collegio di Palermo, Via Cavour, 131/A, 90133 Palermo, tel. 091 6074310.

Il Cliente ha altresì la facoltà di presentare esposti alla Filiale della Banca d'Italia nel cui territorio ha sede la Banca per chiedere l'intervento dell'Istituto con riguardo a questioni insorte nell'ambito del rapporto contrattuale.

Conciliazione

Il cliente, in caso di controversia con la Banca, può attivare una procedura di conciliazione che consiste nel tentativo di raggiungere un accordo con la Banca stessa, grazie all'intervento di un conciliatore indipendente. Per questo servizio è possibile rivolgersi al Conciliatore Bancario Finanziario (Organismo iscritto nel Registro tenuto dal Ministero della Giustizia), con sede a Roma, via delle Botteghe Oscure 54.

GLOSSARIO

Addebito diretto	Con l'addebito diretto il cliente autorizza un terzo (beneficiario) a richiedere alla banca/intermediario il trasferimento di una somma di denaro dal conto del cliente a quello del beneficiario. Il trasferimento viene eseguito dalla banca/intermediario alla data o alle date convenute dal cliente e dal beneficiario. L'importo trasferito può variare.
Bonifico - SEPA	Con il bonifico la banca/intermediario trasferisce una somma di denaro dal conto del cliente a un altro conto, secondo le istruzioni del cliente, verso paesi SEPA.
Bonifico - extra SEPA	Con il bonifico la banca/intermediario trasferisce una somma di denaro dal conto del cliente a un altro conto, secondo le istruzioni del cliente, verso paesi non-SEPA.
Canone annuo	Spese fisse per la gestione del conto.
Commissione di istruttoria veloce (C.I.V.)	Commissione per svolgere l'istruttoria veloce, quando il cliente esegue operazioni che determinano uno sconfinamento o accrescono l'ammontare di uno sconfinamento esistente.
Commissione onnicomprensiva	Commissione calcolata in maniera proporzionale rispetto alla somma messa a disposizione del cliente e alla durata del fido. Il suo ammontare non può eccedere lo 0,5%, per trimestre, della somma messa a disposizione del cliente.
CSA	Cassa self assistita, ossia la cassa automatica posta in alcune Filiali della Banca che permette al Cliente di eseguire operazioni di cassa/sportello in autonomia o, in taluni casi, con l'assistenza di un operatore di Filiale.
CVA	Cassa video assistita posta in alcune Filiali della Banca, presso la quale il Cliente può effettuare operazioni tramite un operatore della Banca in video collegamento da remoto. Tale operatività, parificata a quella allo sportello, non configura offerta fuori sede né rappresenta una tecnica di comunicazione a distanza.
Disponibilità somme versate	Numero di giorni successivi alla data dell'operazione dopo i quali il cliente può utilizzare le somme versate.
Documentazione relativa a singole operazioni	Consegna di documenti relativi a singole operazioni poste in essere dal cliente.
Fido	Contratto in base al quale la banca/intermediario si impegna a mettere a disposizione del cliente una somma di denaro oltre il saldo disponibile sul conto. Il contratto stabilisce l'importo massimo della somma messa a disposizione e l'eventuale addebito al cliente di una commissione e degli interessi.
Ordine permanente di bonifico	Trasferimento periodico di una determinata somma di denaro dal conto del cliente a un altro conto, eseguito dalla banca/intermediario secondo le istruzioni del cliente.
Prelievo di contante	Operazione con la quale il cliente ritira contante dal proprio conto.
Ricarica carta prepagata	Accreditamento di somme su una carta prepagata.
Rilascio di una carta di credito	Rilascio, da parte della banca/intermediario, di una carta di pagamento collegata al conto del cliente. L'importo complessivo delle operazioni effettuate tramite la carta durante un intervallo di tempo concordato è addebitato per intero o in parte sul conto del cliente a una data convenuta. Se il cliente deve pagare interessi sulle somme utilizzate, gli interessi sono disciplinati dal contratto di credito tra la banca/intermediario e il cliente.
Rilascio di una carta di debito	Rilascio, da parte della banca/intermediario, di una carta di pagamento collegata al conto del cliente. L'importo di ogni operazione effettuata tramite la carta viene addebitato direttamente e per intero sul conto del cliente.
Rilascio moduli di assegni	Rilascio di un carnet di assegni.
Saldo disponibile	Somma disponibile sul conto, che il correntista può utilizzare.

Sconfinamento	Somme di denaro utilizzate dal cliente, o comunque addebitategli, in eccedenza rispetto al fido ("utilizzo extra-fido"); somme di denaro utilizzate dal cliente, o comunque addebitategli, in mancanza di un fido, in eccedenza rispetto al saldo del cliente ("sconfinamento in assenza di fido").
Spesa per singola operazione non compresa nel canone	Spesa per la registrazione contabile di ogni operazione oltre quelle eventualmente comprese nel canone annuo.
Spese annue per conteggio interessi e competenze	Spese per il conteggio periodico degli interessi, creditori e debitori, e per il calcolo delle competenze.
Invio estratto conto	Invio dell'estratto conto nei casi in cui è obbligatorio per legge o per richiesta del cliente.
Tasso creditore annuo nominale	Tasso annuo utilizzato per calcolare periodicamente gli interessi sulle somme depositate (interessi creditori), che sono poi accreditati sul conto, al netto delle ritenute fiscali.
Tasso debitore annuo nominale	Tasso annuo utilizzato per calcolare periodicamente gli interessi a carico del cliente sulle somme utilizzate in relazione al fido e/o allo sconfinamento. Gli interessi sono poi addebitati sul conto.
Tasso Effettivo Globale Medio (TEGM)	Tasso di interesse pubblicato ogni tre mesi dal Ministero dell'economia e delle finanze come previsto dalla legge sull'usura. Per verificare se un tasso di interesse è usurario e, quindi, vietato, bisogna individuare, tra tutti quelli pubblicati, il tasso soglia dell'operazione e accertare che quanto richiesto dalla banca non sia superiore.
Tenuta del conto	La banca/intermediario gestisce il conto rendendone possibile l'uso da parte del cliente.
Valute sul prelievo di contante	Numero dei giorni che intercorrono tra la data del ritiro del contante dal proprio conto da parte del cliente e la data dalla quale iniziano ad essere addebitati gli interessi. Quest'ultima potrebbe anche essere precedente alla data del prelievo.
Valute sul versamento di contante	Numero dei giorni che intercorrono tra la data del versamento del contante nel proprio conto da parte del cliente e la data dalla quale iniziano ad essere accreditati gli interessi.

Prodotto offerto fuori sede

Nome e Cognome del soggetto che entra in contatto con il cliente

Indirizzo

Telefono

Qualifica (nel caso di soggetti iscritti in albi o elenchi, indicare anche gli estremi dell'iscrizione)

Dichiarazione del cliente cui viene consegnato il presente foglio informativo unitamente alla Guida relativa all'accesso ai meccanismi di risoluzione stragiudiziale delle controversie (Guida ABF) e al Modulo standard per le informazioni da fornire ai depositanti.

Data _____

Firma per avvenuta ricezione
